|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS/UFAL**  **INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO**  **Programa de Pós-Graduação em Modelagem Computacional de Conhecimento**  **Avenida Lourival Melo Mota, Km 14, Bloco 12, Cidade Universitária**  **57.072-900 Maceió AL Brasil CGC: 24.464.109/0001-48**  **Telefone: (082) 3214-1364/1825/1401** |  |

1. Gerar arquivo final da dissertação, isso inclui ajustes propostos pela banca, revisão ortográfica/textual e digitalização da Folha de Aprovação documento assinado pelos membros da banca.

**Atenção: Fique atento às recomendações do Guia de Normalização da UFAL, disponível em <http://200.17.114.107/portalsibi/wp-content/uploads/2019/12/NORMAS\_FORMUL%C3%81RIO\_Solicitacao\_de\_Ficha\_Catalogr%C3%A1fica.pdf>.**

2. Encaminhar arquivo da dissertação para Biblioteca da UFAL para que esta possa gerar a Ficha Catalográfica. O formulário de solicitação da ficha está disponível em: <https://bit.ly/2HvdEY7>. Preenchido o formulário encaminhar para fichascat@gmail.com

4. Recebido a ficha catalográfica da biblioteca, providenciar DVD com arquivo PDF e Termo de Autorização de Publicação (http://www.ufal.edu.br/unidadeacademica/iqb/pt-br/pos-graduacao/renorbio/formularios/termo-de-autorizacao-para-publicacao-de-teses-bc-ufal.) para que seja emitido o Recibo da Biblioteca. Mais informações no telefone: 3214-1481.

5. Solicitar declaração, cópia da Ata (autenticada) e histórico à coordenação de curso via e-mail [ppgmcc@ic.ufal.br](mailto:ppgmcc@ic.ufal.br).

6. Entregar na secretaria no Programa, os documentos abaixo. A solicitação do diploma será realizado pela secretaria do programa junto à Propep, via Processo no Sipac.

* Formulário de Expedição do Diploma de Mestrado ou Doutorado, disponível em: https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/expedicao-de-diplomas-e-certificados/expedicao-do-diploma-de-mestrado-ou-doutorado
* Cópia da Carteira de Identidade; CNH NÃO É VALIDA POR NÃO INDICAR A NATURALIDADE;
* Declaração de nada consta com a Biblioteca Central.
* Recibo da Biblioteca comprovando a entrega da tese/dissertação.
* Cópia (frente e verso) do Diploma de Graduação (poderá ser autenticada na secretaria do mestrado, mediante apresentação do original).
* Histórico escolar da Pós-graduação.
* Ata da defesa tese/dissertação (carimbada e assinada pela Coordenação do Curso).
* Declaração da Coordenação da Pós-graduação de que o(a) aluno(a) cumpriu com todas as exigências para obtenção do título requerido (carimbada e assinada pela Coordenação do Curso).

SECRETÁRIA DO MESTRADO

1. Abrir processo no Sipac.

2. Anexar aos documentos do ponto 6, anteriormente mencionado, os seguintes documentos:

a) Solicitação de homologação do diploma – Sigaa.

b) Formulário para cadastro de tese – Sigaa.

c) Requisição para concepção de diploma – Sigaa.

3. Encaminhar todo o processo à Propep.